

Принято  
на педагогическом  
совете школы  
Протокол № 02  
от «30» ноября 2016 года

«Утверждаю»

Директор КГБОУ

«Норильская общеобразовательная  
школа-интернат»

С.М.Андрух



**о рабочей программе педагога  
КГБОУ «Норильская общеобразовательная школа-интернат»  
в соответствии с ФГОС О УО (интеллектуальными нарушениями) и  
ФГОС НОО ОВЗ**

**1. Общие положения.**

**1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:**

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих",
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598),
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599),
- Примерных адаптированных основных образовательных программ (далее ПАООП),
- Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее АООП),
- учебным планом КГБОУ «Норильская общеобразовательная школа-интернат»
- Уставом КГБОУ «Норильская общеобразовательная школа-интернат»

Данное положение определяет подходы к формированию педагогами школы рабочих программ и особенностей их разработки.

Цель положения о рабочей программе педагога - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

**1.2. Рабочая программа** — нормативно управленческий документ учителя, определяющий объем, порядок, содержание изучения и

преподавания учебной дисциплины, коррекционного курса и курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения АООП.

Рабочая программа учебного предмета – это индивидуальный инструмент педагога, предусматривающий наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения определенного результата освоения адаптированной основной образовательной программы обучающихся.

Рабочая программа разрабатывается по всем учебным предметам, коррекционным курсам и курсам внеурочной деятельности реализуемым согласно учебного плана КГБОУ "Норильская общеобразовательная школа-интернат" в рамках АООП.

**1.3. Цель рабочей программы** — определить содержание учебного материала, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности предусмотренных объём знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению согласно ФГОС О УО и ФГОС НОО ОВЗ.

**Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного предмета, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.4. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**1.5 Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:**

- принципы специальной педагогики,
- принцип преемственности содержания обучения учащихся по годам, ступеням образования в школе и практико-ориентированную направленность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса.
- принцип оптимального распределения учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО на каждой ступени общего образования;

## 2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом по определенному учебному предмету, коррекционному курсу и курсов внеурочной деятельности на учебный год, класс или ступень обучения.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается для обучающихся с ОВЗ с учетом рекомендуемого им ПМПК варианта АООП.

В зависимости от варианта АООП рабочая программа по предмету, курсу должна соответствовать требованиям и положениям ФГОС НОО ОВЗ или ФГОС О УО (интеллектуальными нарушениями) (1 вариант и 2 вариант)

2.3. Для обучающихся с УО, обучение которых осуществляется по **первому варианту АООП О УО** рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе программ предмета, курса, представленных в следующих формах:

- программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел адаптированной основной образовательной программы,
- программы учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

2.4. Для обучающихся с УО, обучение которых осуществляется по **второму варианту АООП О УО** предусматривает разработку на каждый год специальной индивидуальной программы развития (далее СИПР), рабочая программа учебного предмета, курса составляется на основе программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел второго варианта АООП.

Для обучающихся по СИПР содержание и объем рабочих программ учебных предметов, курсов отбирается индивидуально для каждого обучающегося, согласно индивидуального учебного плана (далее ИУП). Содержание и объем может быть сокращен, а также при необходимости дополнен с учетом особых образовательных потребностей этих обучающихся.

2.5. Программы разрабатываются с учетом актуальных задач воспитания, обучения, коррекции развития и социализации обучающихся с УО, их возрастных и типологических психофизиологических особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных качеств. Каждый учебный предмет, в зависимости от предметного содержания, способов

организации учебной деятельности, уровня психического развития обучающихся раскрывает возможности для формирования базовых учебных действий (БУД) и достижения личностных результатов.

2.6. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами АООП школы.

2.7. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- особые образовательные потребности обучающихся;
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение ФГОС О УО и ФГОС НОО ОВЗ;

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов для различных вариантов АООП приведена в ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО с учетом специфики образования различных категорий обучающихся с ОВЗ.

В соответствии с требованиями ФГОС О УО (пункт 2.9.5.):

- Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью.
- Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе:
  - ✓ требований к личностным и предметным результатам освоения АООП,
  - ✓ Программы формирования базовых учебных действий.

**Программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
3. Общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
4. Описание места учебного предмета в учебном плане;
5. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса;

7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
8. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

- Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом).
- Грифы согласования и утверждения.
- Наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом КГБОУ «Норильская общеобразовательная школа-интернат».
- Указания на принадлежность рабочей программы к ступени, классу, возрасту обучающихся.
- Срок реализации данной программы (1 учебный год).
- Сведения об авторе составившего данную рабочую программу (ФИО преподавателя, должность, квалификация категория).
- Название города и года разработки рабочей программы.

3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая АООП, программа по учебному предмету, курсу, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса, категории обучающихся с УО;
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися с УО планируемых результатов освоения АООП (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса), а также решения задач коррекционного развития;
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений/компонента образовательной организации.

3.5. **Общая характеристика учебного предмета, курса**

В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей образования категории обучающихся с УО (с опорой на концепцию Стандартов специального образования), современных требований к результатам освоения АООП.

Показывается преимущество при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами социализации и дальнейшей социальной адаптации лиц с ОВЗ.

### **3.6. Описание места учебного предмета в учебном плане**

Данный раздел предполагает указание классов, в которых планируется освоение данной рабочей программы, и количество часов, выделенных на освоение программы, а также деление на инвариативную и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) части. Возможна разбивка общего количества часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

### **3.7. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса**

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформированные в соответствии с ФГОС, а формулировки результатов из АООП.

В данном разделе отражаются личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы.

Результаты отражают как общие (общественные и государственные), так и особые образовательные потребности (для данной категории обучающихся с УО), сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

Необходимо показать связь планируемых образовательных результатов с достижением коррекционных целей образования в ходе освоения содержания учебного предмета обучающимися с УО.

В данном разделе могут фиксироваться элементы общей стратегии, направления и технологии, а также специальные требования к условиям формирования БУД, раскрыты ожидаемые результаты сформированности БУД в учебном предмете, курсе.

В данном разделе рабочих программ педагогам рекомендуется представить содержания индивидуально ориентированной работы, определенные программой развития БУД образовательной организации.

### **3.8. Содержание учебного предмета, коррекционного курса**

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- перечень планируемых видов деятельности, экскурсий;

- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО индивидуально учителем с учетом используемого УМК, особенностей образовательной организации и категории обучающихся с ОВЗ.

### **3.9. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся:**

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанных в предыдущем компоненте рабочей программы "Содержание учебного предмета"),
- темы входящие в данный раздел,
- основное содержание по темам,
- характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляются на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Для обучающихся по СИПР тематическое планирование разрабатывается на один учебный год.

### **3.10. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности:**

- печатные пособия (учебники указываются с теми годами издания, которые имеются в школьной библиотеке и будут выданы обучающимся для освоения тем и разделов рабочей программы по учебному предмету),
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде),
- технические средства обучения (ТСО и средства ИКТ),
- цифровые и электронные образовательные ресурсы,
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование,
- натуральные объекты,
- демонстрационные пособия,
- музыкальные инструменты,
- натуральный фонд.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта от 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью директора КГБОУ "Норильская общеобразовательная школа-интернат".

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября очередного учебного года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения (отражается в протоколе заседания МО);
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.



**краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Норильская общеобразовательная школа-интернат»**

РАССМОТРЕНО :

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

На заседании МО

Зам. Директора по УВР

Директор школы

\_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Наименование курса

\_\_\_\_\_ класс на \_\_\_\_\_ 1 учебный год

**ПЕДАГОГ:**

ФИО преподавателя,

должность, квалификация категория

Название города и года разработки рабочей программы